

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO

1. Acesse o site: <https://www.tjpr.jus.br/certidao-negativa>
2. Clique na primeira opção: 2º grau de jurisdição

Seguro | <https://www.tjpr.jus.br/certidao-negativa>

Principal 2º Vice Presidência Corregedoria Ouvidoria Consultas Legislação

TJPR / Serviços / Cidadão / Certidões / Negativa

Certidões

Ao Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Tipo de Certidão e Requisitos

Relativa a(o)

- 1- 2º Grau de Jurisdição
- 2- Precatórios
- 3- 1º Grau de Jurisdição
- 4- Juizados Especiais ou Turma Recursal
- 5- Eleição (para fins eleitorais)

Os Formulários devem ser preenchidos um por vez em aba ou janela única.

RAZÃO SOCIAL

RAZÃO SOCIAL

Enviar Formulário

3. Selecione a opção 1 - Não

Relativa a(o)

Relativa a(o)

Leia as instruções com atenção.

a guia não é suficiente para que a certidão seja fornecida, para o retornar ao formulário, preenche-lo e realizar o envio clicando

Instruções para gerar guia de pagamento

Ná página que irá se abrir:

Clique em Avançar

Preencha os dados do pagador

Clique em Avançar e, após, em Gerar Boleto

4. Desça a janela até o quadro amarelo e clique no texto: “Gere a guia [aqui](#)”

Instruções para gerar guia de pagamento

Ná página que irá se abrir:

Clique em Avançar
Preencha os dados do pagador
Clique em Avançar e, após, em Gerar Boleto
Salve-o para futura consulta

torne à página do formulário de Certidão Negativa para faz

Gere a guia [aqui](#)

5. Clique no botão “Avançar”

* Informações obrigatórias

* Comarca: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

* Unidade: GABINETE DO SECRETÁRIO

Observação:

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|---|------------|
| 24.1- Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tab. II - Item 1-a | |

Adicionar Remover

Data de Vencimento em: 25/05/2018

Limpar Avançar >

6. Preencha os campos obrigatórios abaixo, com seus dados:

Preenchimento dos Dados do Pagador

* Informações obrigatórias

* Nome do Pagador:

* CPF/CNPJ:

* CEP:

* Endereço:

* Bairro:

* Cidade:

* UF:

< Voltar Limpar Avançar >

7. Após preenchimento dos dados e clicar no botão “Avançar”, confira se os dados estão corretos e selecione o botão “Gerar Boleto”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.tjpr.jus.br/fundos/internet/guiaDespesaAdministrativa.do>. The page displays the following information:

- Unidade Arrecadadora: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ / GABINETE DO SECRETÁRIO
- Observação:
- Data de Vencimento em: 25/05/2018
- Nome do Pagador: CRMPR - CNPJ: 75.060.129/0001-94
- Endereço do Pagador: Rua Victório Viezzer - Bairro Vista Alegre, Curitiba / PR - CEP 80810-340

Below this information is a table with the following data:

| Receita | Valor R\$ |
|---|-----------------|
| 24.1- Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tab. II - Item 1-a | R\$ 9,69 |
| TOTAL | R\$ 9,69 |

At the bottom of the page, there are buttons for "< Anterior" and "Gerar Boleto".

8. Com a taxa paga, retornar ao site do TJPR, repita o procedimento 1 e 2, selecione a opção 2 - SIM. Escolha a primeira opção: Certidão Negativa Criminal para Pessoa Física, preencha os campos de “Identificação do Requerente” e “Dados para a Certidão”. Por último, clique em “Enviar Formulário”.

The screenshot shows a web form titled "Tipo de Certidão e Requisitos". The form contains the following fields and options:

- Relativa a(o): 1- 2º Grau de Jurisdição
- Já possui guia de custas e comprovante de pagamento para este pedido?: 2 - Sim
- Certidão: 1- Negativa Criminal para Pessoa Física
- Deseja saber a diferença do 1º para o 2º grau de jurisdição?: [Clique aqui](#)

Below this is the "Identificação do Requerente" section with the following fields:

- Requerente (nome completo, sem abreviações):
- CPF:
- E-mail (as comunicações são realizadas por este meio): Digite o mesmo valor novar
- Telefone: [Adicionar Telefone](#)

Below this is the "Dados para a Certidão" section with the following field:

- O Requerente é a pessoa a ser certificada?: -- Selezione --

At the bottom, there is a highlighted warning: "As informações e documentos neste requerimento são de responsabilidade do requerente. A falta ou a desconformidade das informações poderá inviabilizar a expedição da certidão."

9. **Repita** todos os processos anteriores para Emissão da “Certidão Negativa Cível para Pessoa Física”.